В Московском районе стартовал приём заявок на обучение по программам дополнительного образования детей на 2022/2023 учебный год

С 10 июня началась запись в объединения Московского района на предстоящий учебный год. В этом году родители могут подать заявку на обучение по программам дополнительного образования через Портал дополнительного образования Санкт-Петербурга и Единый портал государственных услуг .
Сохраняется возможность подачи заявки через личное посещение образовательного учреждения.

Период основного набора на обучение по дополнительным программам – с 10.06.2022 по 31.08.2022, набор на дополнительные места – с 01.09.2022. В период набора дети и подростки проходят собеседование или прослушивание в зависимости от выбранного направления обучения.

С информацией о наборе и особенностях приёма можно ознакомиться на официальных сайтах учреждений.

Подача заявления на запись в кружок или секцию

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ
гос услуги
1 АВТОРИЗОВАТЬСЯ (ИЛИ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ) НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ
2 ВЫБРАТЬ УСЛУГУ
3 НА СТРАНИЦЕ УСЛУГИ НАЖМИТЕ КНОПКУ «НАЧАТЬ»
4 ВЫБЕРИТЕ РЕГИОН – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
5 ВЫБЕРИТЕ УЧЕБНЫЙ ГОД
6 ВЫБЕРИТЕ ПРОГРАММУ, ПРОСМОТРИТЕ СВЕДЕНИЯ О НЕЙ
7 ВЫБЕРИТЕ ГРУППУ ОБУЧЕНИЯ
8 УКАЖИТЕ ДАТУ НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ
9 ВЫБЕРИТЕ СПОСОБ ОПЛАТЫ
10 ВЫБЕРИТЕ РЕБЕНКА ДЛЯ ЗАПИСИ
11 В СЛЕДУЮЩИХ ОКНАХ НЕОБХОДИМО СВЕРИТЬ ИЛИ ДОПОЛНИТЬ ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ
12 ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ПРАВИЛАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
13 ПОРТАЛ АВТОМАТИЧЕСКИ ЗАПРОСИТ СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
14 СИСТЕМА ОТПРАВЛЯЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА ПОРТАЛЕ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
1 АВТОРИЗОВАТЬСЯ ИЛИ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА ПОРТАЛЕ DOPOBR.PETERSBURGEDU.RU (ИЛИ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ)
2 ЗАПОЛНИТЬ ЛИЧНЫЙ ПРОФИЛЬ
НАЖАТЬ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»
НАЖАТЬ КНОПКУ «РЕДАКТИРОВАТЬ»
ЗАПОЛНИТЬ СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ
НАЖАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»
3 ЗАПОЛНИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ
НА СТРАНИЦЕ «ЛИЧНЫЙ ПРОФИЛЬ» НАЙТИ ПОДРАЗДЕЛ «МОИ ДЕТИ»
НАЖАТЬ КНОПКУ «ДОБАВИТЬ»
ЗАПОЛНИТЬ СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ
НАЖАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»
4 ВЫБРАТЬ КРУЖОК ИЛИ СЕКЦИЮ
МЕНЮ – ВСЕ КРУЖКИ И СЕКЦИИ
УСТАНОВИТЬ ДВЕ ГАЛОЧКИ «ЭЛЕКТРОННАЯ ЗАПИСЬ НА ПРОГРАММУ» И «ЕСТЬ МЕСТА»
ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФИЛЬТРЫ ДЛЯ ПОИСКА
ВЫБРАТЬ КРУЖОК ИЛИ СЕКЦИЮ
5 ПОДАТЬ ЗАЯВКУ
НАЖАТЬ КНОПКУ «ЗАПИСАТЬСЯ»
В СПИСКЕ ГРУПП НАЖАТЬ КНОПКУ «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ» ИЛИ «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ В ЛИСТ ОЖИДАНИЯ»
ВЫБРАТЬ РЕБЕНКА
ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТЫ К ЗАЯВКЕ
НАЖАТЬ КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ»
6 ОТСЛЕДИТЬ РЕЗУЛЬТАТ
НАЖАТЬ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»
ВЫБРАТЬ «ЗАЯВКИ»
НА ВКЛАДКЕ «ПРОГРАММЫ» НАЙДИТЕ ПОДАННУЮ ЗАЯВКУ
ПРОВЕРЬТЕ СТАТУС