

# ПАМЯТКА

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

<h3>1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ</h3> <p><b>I ЭТАП 1.04- 30.06</b> для детей: - ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО - ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</p> <p><b>II ЭТАП 6.07- 5.09</b> для детей: - НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</p> <p><b>СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. РЕГИСТРАЦИЯ/АВТОРЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОРТАЛЕ <b>GU.SP.B.RU</b></li><li>2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБРАБОТКУ ЗАЧИСЛЕНИЯ</li><li>3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЯТЛИВОЙ НА ОБРАБОТКУ ЗАЧИСЛЕНИЯ</li><li>4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЯТЛИВОЙ/ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ</li></ul> <p>ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ (ПОЧТА РОССИИ)</p> <p>В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ ШКОЛЫ</p> <p>ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ <b>!</b> по подготовке к школе не является преимуществом при зачислении в ОУ</p>	<h3>2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ</h3> <p>Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ</p> <p><b>I ЭТАП</b> НЕ РАНЕЕ <b>30 РАБОЧИХ ДНЕЙ</b> С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ <b>30 ИЮНЯ</b> ТЕКУЩЕГО ГОДА</p> <p><b>II ЭТАП</b> НЕ РАНЕЕ <b>10 РАБОЧИХ ДНЕЙ</b> С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ <b>30 РАБОЧИХ ДНЕЙ</b> СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ</p> <p><b>ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА</li><li>2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</li><li>3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)</li></ul> <p>ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ, ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ</p>	<h3>3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА</h3> <p>РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР 1 И 2</p> <p><b>✓</b> ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ <b>3 РАБОЧИХ ДНЕЙ</b> ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ</p> <p><b>✗</b> УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ <b>3 РАБОЧИХ ДНЕЙ</b> ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ</p> <p><b>ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- В ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ</li><li>- В РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ВЫБОРА ОУ</li></ul> <p>С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:</p>
--	---	--

 <p><b>Р/ЗП</b> РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ДЕТЕЙ</p>	 <p><b>ОУ</b> ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</p>	 <p><b>МФЦ</b> МФЦ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</p>	 <p><b>GU.SP.B.RU</b> ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</p>	 <p><b>GU.SP.B.RU</b> ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</p>
--	---	--	---	---